ТАЛЛИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра экономики и организации производства

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов специальности ТМ (1709)
Экономика и организация машиностроительной промышленности

Таллин – 1983

Ответственный редактор Е. Фоминых

Подписано к печати 30 марта 1983 года
Формат 60х84/16
Печ. л. 1,0
Усл. печ. л. 0,93
Тираж 300
Ротапринт ТПИ, Таллин, ул. Коскла, 2/9
Заказ № 350
Бесплатно

Отчет о практике оформляется согласно требованиям к оформлению курсовых проектов.

Студент защищает отчет (сдает зачет) с дифференцированной оценкой в комиссии, назначенной заведующим кафедрой. Студент, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в высшем учебном заведении.

Время практики - 8-й семестр
Продолжительность - ~~8~~ 6 недель

Программа составлена на основе Положения о производственной практике студентов высших учебных заведений СССР, утвержденного приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от I8 июля I974 г. № 600.

Программу составили: Р. Кала, Х. Каллам, Э. Калле, Я. Тамберг, Е. Фоминых

Одобрено на заседании совета ТПИ 20 апреля I982 года, протокол № 9

– организует совместно с руководителем практики от кафедры перемещение студентов на рабочих местах;

– контролирует соблюдение практикантами трудовой дисциплины и сообщает кафедре о всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка;

– контролирует ведение дневников, подготовку отчетов студентов-практикантов и составляет на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе, участии в общественной жизни.

3.2. Отчет о практике

По окончании практики каждый студент-практикант составляет письменный отчет о практике и сдает его руководителю практики от кафедры. К отчету должны быть приложены подписанные непосредственным руководителем практики от предприятия дневник студента-практиканта, характеристика, график сменяемости рабочих должностей и анкета по практике. Формы характеристики, графика и анкеты дает студенту руководитель практики от кафедры перед началом практики.

Отчет о практике строится в соответствии с основными разделами программы практики. Он должен содержать краткое описание предприятия, организации его деятельности и сведения о конкретной работе студента по выполнению индивидуальных заданий (за исключением задания № 8). Изложенные в отчете результаты наблюдений, анализа и расчетов должны быть подвергнуты студентом критической оценке и сопровождаться выводами и предложениями по улучшению организации производства, планирования и т.д. В отчет должен быть включен специальный раздел об итогах выполнения студентом общественно-политической практики.

Подобранные по индивидуальному заданию № 8 материалы и результаты их анализа представляются практикантом в качестве приложения к отчету. Эти материалы возвращаются студенту после сдачи зачета для выполнения курсового проекта.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.I. Задачи практики

Задачи производственной практики студентов следующие:

– изучение практики производственно-экономического и, в особенности, внутризаводского планирования и приобретение навыков решения практических задач в области организации и планирования производства;

– закрепление знаний в области технического нормирования труда и приобретение практических навыков в его использовании в организации и планировании производства, а также изучение практических задач организации труда и заработной платы;

– приобретение опыта общественно-политической и организационной работы.

I.2. Должности студентов при прохождении практики

Программа практики по вопросам экономики предприятия и внутризаводского планирования выполняется студентами под руководством заводского отдела или цехового бюро производственного планирования; по вопросам технического нормирования, организации труда и заработной платы – под руководством заводского отдела труда и заработной платы.

В период практики каждый студент работает в качестве помощника инженера-экономиста (бюро) производственного планирования и инженера-нормировщика.

I.3. Обязанности студента

При прохождении практики студент обязан:

I) выполнять задания, предусмотренные программой практики;

2) подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;

3) изучить и строго соблюдать действующие на предприятии правила охраны труда и техники безопасности;

4) активно участвовать в общественной жизни предприятия;

5) нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

6) вести дневник, в который записывать необходимые цифровые материалы и содержание проделанной работы;

7) представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика включает:

- изучение работы предприятия и организации его деятельности;
- выполнение индивидуальных заданий;
- участие в общественно-политической и культурно-воспитательной работе предприятия.

2.I. Изучение работы предприятия

Изучение студентами-практикантами предприятия и организации его деятельности включает:

- общее ознакомление с предприятием - его профилем, организационной и производственной структурой, технологическим процессом, основными количественными и качественными показателями работы, основными проблемами технического и экономического развития предприятия;

- изучение передовых методов организации производства, планирования и управления, новых основных конструктивных материалов по планированию и организации производства, отчетности, организации труда и заработной платы, хозяйст-

3. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ НА ПРЕДПРИЯТИИ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

3.I. Руководство практикой со стороны предприятия

Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается на его руководителя. Непосредственное руководство производственной практикой студентов возлагается приказом руководителя предприятия на одного из высококвалифицированных специалистов.

Руководитель практики студентов от предприятия, осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- организует прохождение производственной практики закрепленных за ним студентов, совместно с руководителем от кафедры конкретизирует предусмотренные в программе практики индивидуальные задания, определяет сроки и оказывает студентам помощь в подборе материалов для их выполнения;

- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;

- обеспечивает качественное проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности;

- организует совместно с руководителем практики от кафедры чтение лекций и докладов, проведение семинаров и консультаций ведущими работниками предприятия по новейшим направлениям науки и техники, проводит встречи студентов с передовиками и новаторами производства, а также экскурсии внутри предприятия и на другие объекты;

- осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;

	I	2	3
3.	Ознакомление с организацией работы по труду и заработной плате на заводе	Отдел труда и заработной платы	3
4.	Изучение порядка составления техпромфинплана	Планово-экономический отдел	~~8~~ 4
5.	Изучение организации оперативного планирования	Производственно-диспетчерский отдел	~~4~~ 3
6.	Ознакомление с практикой калькулирования себестоимости продукции	Планово-экономический отдел, бухгалтерия	~~3~~ 2
7.	Ознакомление с организацией изобретательства и рационализации	Структурные подразделения по рационализации и изобретательству	I
8.	Разработка мероприятий по совершенствованию организации и планирования производства на участке (в цехе)	Планово-экономический отдел, цеховое бюро производственного планирования	~~8~~ 4
	Итого		~~29~~ 23
	Общественно-политическая практика	Общественные организации	В течение всего периода практики
	Оформление отчета о практике		3
	Всего		~~40~~ 30

венного расчета, социалистического соревнования и т.п., новой техники и технологии, работы по освоению производства новых видов и повышению качества продукции.

Для общего ознакомления с предприятием, а также передовыми методами организации производства и планирования, новой техникой и т.п. в помощь студентам-практикантам руководящими специалистами предприятия читаются соответствующие лекции (не менее двух) и проводятся беседы, организуется экскурсия по предприятию. Студенты-практиканты знакомятся с годовым отчетом за предыдущий год, годовым и перспективным планом, инструктивными и другими материалами. Частично эти задачи отражены в индивидуальных заданиях.

Эта часть практики выполняется студентами, проходящими практику на данном предприятии под непосредственным руководством руководителя практики от предприятия. Для этого в календарном плане прохождения практики предусматривается время, как правило, в начальный период практики, в пределах I0 дней, а некоторая часть - во второй половине практики.

С целью более широкого ознакомления с передовыми формами организации производства и управления производством кафедрой организуются, в случае необходимости, в период практики специальные экскурсии на соседние предприятия или прохождение практики частично на передовых предприятиях других союзных республик.

2.2. Индивидуальные задания

Тематика и содержание индивидуальных заданий для всех студентов-практикантов общие. Индивидуальный характер задания определяется конкретным объектом, применительно к которому оно студентом выполняется. Объекты выполнения индивидуальных заданий (рабочие места, операции, участок, цех, вид продукции, раздел плана к т.п.) назначаются руководителем практики от кафедры по согласованию с руководителем практики от предприятия с тем, чтобы задания выполнялись

студентами максимально самостоятельно. Содержание индивидуальных заданий излагается ниже.

Задание I. Определение внутрисменной загрузки рабочей силы и оборудования методом моментных наблюдений в одном из цехов предприятия и критический анализ результатов.

Студент должен:

I) провести фотографирование рабочего времени методом моментных наблюдений на рабочих местах участка и обработать результаты фотографирования;

2) разработать предложения по улучшению использования и сокращения потерь рабочего времени.

Задание 2. Анализ качества норм трудоемкости, применяемых в планировании работы подразделений предприятия.

Студент должен:

I) установить степень обоснованности норм времени, используемых для расчета плановых показателей;

2) рассчитать средний тарифный разряд работ по цеху (участку);

3) определить коэффициент разрыва между планируемой и тарифной средней заработной платой цеха (участка).

Задание 3. Ознакомление с организацией работы по труду и заработной плате на заводе.

При выполнении этого задания студент должен ознакомиться:

I) со структурой и содержанием работы отдела труда и заработной платы и отдела научной организации труда, их взаимосвязями с плановым отделом в области планирования показателей по труду, с технологическим отделом по установлению норм времени и с цехами по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

Зачет по выполнению общественно-политического раздела программы практики совмещается со сдачей зачета по практике в целом. Для этого в составе комиссии по приему зачета могут быть представители кафедр общественных наук.

2.4. Примерное распределение времени на выполнение программы практики по разделам и заданиям

Содержание работы	Подразделение предприятия	Продолжительность в днях
I	2	3
Изучение работы предприятия		
I. Вводное инструктирование практикантов, прибывших на базу практики	Отдел кадров	I
2. Общее ознакомление с предприятием	Плановый отдел	81
3. Изучение передовых методов организации производства, планирования и управления, новых инструктивных материалов	Плановый отдел	42
Итого		84
Выполнение индивидуальных заданий		
I. Определение внутрисменной загрузки рабочей силы и оборудования	Механический цех	3
2. Анализ качества норм трудоемкости, применяемых для планирования работы механического цеха	Механический цех	3

2.3. Общественно-политическая практика

Общественно-политическая практика предусмотрена студентам на весь период учебы в институте, в том числе и на период производственной практики. В указанный период социальная активность и организаторские способности студентов должны проявиться в особой ситуации: в условиях деятельности промышленных предприятий, являющихся базами практики. Особенность ситуации выражается в характере деятельности общественных организаций, который отличается от деятельности соответствующих организаций в высших учебных заведениях.

В период производственной практики студент должен:

I) активно участвовать в общественно-политических и культурно-воспитательных мероприятиях предприятия и подразделения.

2) основательно ознакомиться с деятельностью и участвовать в мероприятиях, как минимум, одного общественного органа предприятия. Такими органами могут быть, например, комсомольский прожектор, группа народного контроля, комиссия комитета профсоюза предприятия, совет молодых специалистов, редакция стенгазеты и т.д. Студент выполняет поручения и анализирует деятельность выбранного общественного органа: описывает структуру и функции и оценивает результативность деятельности органа за последний год. Если на одном предприятии практику проходят одновременно несколько студентов данной специальности, то они должны принять участие в деятельности разных общественных органов предприятия;

3) провести, как минимум, одну беседу (лекцию) на общественно-политическую или экономическую тему, в том числе и о возможностях учебы в ТПИ.

В период практики рекомендуется организовать встречи с молодежью предприятия или со студентами других высших учебных заведений, проходящими практику на данном предприятии.

2) с состоянием нормирования труда на заводе, с уровнем выполнения норм по видам работ и распределением рабочих по уровню выполнения норм.

В результате выполнения заданий I, 2 и 3 студент должен дать критическую оценку состояния технического нормирования, организации труда и заработной платы на заводе.

Задание 4. Изучение порядка составления техпромфинплана на заводе.

Студент должен:

I) изучить структуру органов технико-экономического планирования на предприятии и их взаимосвязи с другими подразделениями аппарата управления завода;

2) показать взаимосвязь директивных и расчетных показателей техпромфинплана;

3) выявить особенности составления отдельных разделов техпромфинплана на предприятии по сравнению с типовой методикой.

Задание 5. Изучение организации оперативного планирования на заводе.

Студент должен:

I) ознакомиться со структурой органов оперативного планирования;

2) определить организационный тип производства и конкретное содержание оперативно-производственного планирования;

3) изучить методы нормативно-плановых расчетов производства на заводе;

4) ознакомиться с порядком разработки производственных заданий для цехов, участков и рабочих мест.

При выполнении этого задания студент должен разработать схемы, характеризующие структуру органов оперативного планирования и их взаимосвязи с другими отделами и це-

хами завода. Порядок разработки производственных заданий цеху и участку завода необходимо иллюстрировать цифровыми примерами.

Задание 6. Ознакомление с практикой калькулирования себестоимости продукции.

Студент должен:

I) ознакомиться с калькулированием плановой и отчетной себестоимости основных видов продукции;

2) изучить методику определения затрат по калькуляционным статьям и выполнить соответствующие расчеты по указанному руководителем практики объекту калькулирования;

3) изучить структуру и динамику себестоимости продукции цеха за последний отчетный квартал и дать анализ отклонений от плановой себестоимости.

Задание 7. Ознакомление с организацией изобретательства и рационализации.

Студент должен:

I) изучить организацию изобретательства и рационализации и результаты этой деятельности (по данным прошлого года);

2) дать описание одного рационализаторского предложения вместе с расчетом экономической эффективности.

Задание 8. Определение путей и разработка мероприятий по совершенствованию организации и планирования производства на производственном участке (в цехе) предприятия.

По этому заданию студент должен собрать исходные данные для анализа работы, определения направлений и обоснования мероприятий по совершенствованию организации и планирования производства на участке (в цехе) в объеме курсового проекта по предмету "Организация и планирование производства на машиностроительных предприятиях". Курсовой проект выполняется в 9-м семестре на тему "Совершенствование организации и планирования производства на участке (в цехе) предприятия". Окончательное название темы с указанием конкретного участка (цеха) определяется кафедрой в период практики. На основе собранных данных необходимо:

- дать общую технико-экономическую характеристику участка - тип производства, объем и номенклатура продукции, количество и типаж оборудования, численность работающих и т.д.;

- дать характеристику технологического процесса - описание заготовок, установленных пропусков и допусков, режима обработки и требований к качеству;

- провести расчет загрузки оборудования участка;

- выполнить нормативно-календарные расчеты движения производства на участке в зависимости от типа производства;

- выявить основные показатели работы участка по первичным документам за определенный отчетный период (один квартал) и проанализировать эти данные.

Анализ должен охватить:

- выполнение производственной программы по объему производства, номенклатуре, ритмичности выпуска и качеству продукции;

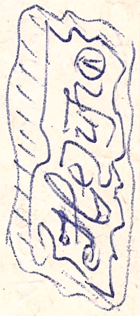
- выполнение показателей плана по труду (использование рабочего времени, производительность труда и использование фонда заработной платы);

- затраты на производство (изучение плановой и отчетной калькуляции себестоимости и сметы цеховых расходов);

- план оргтехмероприятий по участку.

Во время практики должна быть подготовлена аналитическая часть курсового проекта и намечены основные направления работы, определяющие содержание проектной части. Мероприятия по совершенствованию техники, организации и планирования производства на участке разрабатываются и обосновываются в процессе выполнения курсового проекта в 9-м семестре.

Балка перекрытия – 6м – 6шт.
— " — – 8м – 2шт.
Стропила – 6м – 20шт.
Стойки – 2,5м – 20шт.
Затяжки (поперечные) – 4м – 10шт.
Настенный брус по 4м – 4шт.
Брус коньковый – 8м – 1шт.
Затяжки верхние – 1,5м – 10шт.



РЕЄСТРАЦІЙНА ЗАЯВА
ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНСЬКОЇ НАРОДНЬОЇ РЕСПУБЛІКИ

Я, ______________________________

вважаю себе громадянином Української Народньої Республіки згідно із Законом про громадянство в УНР, що його ухвалила Українська Центральна Рада 2-го березня 1918 року і який має юридичну чинність, оскільки ніхто його не скасовував.

Шляхом до відновлення Української Самостійної Соборної Держави — УНР — вважаю творення громадянських комітетів, реєстрацію громадян УНР та скликання Національного Конгресу.

Прізвище ______________ Місце помешкання ______________

Ім'я ______________ ______________

Рік народження ______________ ______________

Особистий підпис ______________ Дата ______________ Реєстраційний номер [ ]

ПОСВІДЧЕННЯ
(тимчасове)

Видане ______________

____

що він є громадянин Української Народньої Республіки згідно із Законом про громадянство в УНР, ухваленим Центральною Радою 2 березня 1918 року.

[ ] Реєстраційний номер

Дата видачі ______________